

Arbejdsbeskrivelse af køkkenansvarlig - morgenmad Rehabiliteringen Gildhøjhjemmet, Brøndby Kommune

Der startes med at sætte små og dybe tallerkener, krus, glas og bestik på rullebordet. Eller på bordet hvilket afhænger af borgernes selvhjulpethed.

Der laves kaffe, te og 1 kande vand på hvert bord.

Der laves 2 skåle med smør, 2 tallerkener med ost mild/stærk, skåle med marmelade, hvis der er borger med DM sættes der sukkerfri marmelade frem.

I fryseren er der i øverste skuffe en køleplade, som sættes frem på rullebordet og der kommer mælkeprodukter på, her tjekkes datoen.

Det ses om der mangler mælkeprodukter, toastbrød eller rugbrød inden der hentes morgenmad i køkkenet.

Der er oftest Kærgården i fryseren, som kan tages ud.

Kl 8 er køkkenet klar med morgenmaden.

I Køkkenet hentes der morgenmad, der er et rullebord hvor der står rehab på. Det står imellem afd. A og køkkenet.

Der står et rullebord i køkkenet med morgenmad på, her skal der tages morgenmad ud fra afd. navn.

Den varme grød står i varmskabet afd. D.

Der hentes de mælkeprodukter, der mangler og brød.

OBS om der er madpakker, der skal hentes.

Borgerne kan komme fra kl 8.00

Der skal tjekkes på den elektroniske tavle, om der er nogle der har DM.

I køkkenet er der 2 køkkenmapper

I den sorte mappe:

- På første side et mellemmåltidsskema - her står hvem der skal have p-drik, desserter eller andet ernæring, der krydses af når borgeren har fået det. Hvis borgeren ikke ønsker den tilbudte mad, skrives det også.
- På den næste side står der, hvem der har væskeskema.
- Derefter er der en side til hver arbejdsgang for måltiderne.
- Så kommer der en side til hver stue, hvor der her er væskeskema, kostregistrering m.m.
- Sidste side er der kopier af væskeskema.
- Aftenvagten regner væskeskema sammen ved slutningen af vagten.
- Vi skal om morgenen tjekke væskeregnskabet fra dagen før og se, om der skal ændres noget.

I den gule mappe:

- På den næste side er der bestillings sedlen til køkkenet, hvor man her ser hvem der skal have grød, juice baseret p-drik m.m.
- Derefter er der en side til hver stue, hvor der er forskel på farvernes side (hvid betyder ingen foranstaltninger, gul betyder at her er noget vi skal være opmærksom på)
- Hvis der er en gul seddel skal den følges, læs anvisningerne og handlingsanvisningerne.

Borgerne har faste pladser, som er valgt i forhold til deres mobilitet m.m. Der er flere borgere der skal forflyttes over i en alm. Stol.

Den køkkenansvarlige sørger for at give medicin, morgenmad, p-drik m.m.

Den køkkenansvarlige sørger også for den hyggelige stemning, og der larmes ikke med opvaske-maskine under måltidet.

Der ryddes først op og fyldes i opvaskemaskinen, når alle er færdige og borgerne er gået fra bordet.

Arbejdsgang i forhold til frokost

Rehabiliteringen Gildhøjhjemmet, Brøndby Kommune

1 time før frokost laves der 1 kande rød saft og 1 kande sukkerfri saft. Her kommer der protura i - 6 måleskeer ved 1 lille kande, 9 måleskeer ved stor kande, som røres godt, skal stå noget tid før brug.

Den ansvarlige for køkkenet kigger i den gule køkkenmappe, her er der 1 side til hver borger. Hvis den er hvid er der ikke noget ernæringsmæssigt/dysfagi, som der skal holdes øje med. Hvis den er gul betyder det, at der er noget særligt, ved denne borger. Her læses, hvad der står og man kigger på handlingsanvisningen i Nexus.

I den sorte mappe:

- På første side et mellemmåltidsskema - her står hvem der skal have p-drik, desserter eller andet ernæring, der krydses af når borgeren har fået det. Hvis borgeren ikke ønsker den tilbudte mad, skrives det også.
- På den næste side står der, hvem der har væskeskema.
- Derefter er der en side til hver arbejdsgang for måltiderne.
- Så kommer der en side til hver stue, hvor der er væskeskema, kostregistrering m.m.
- På sidste side er der kopier af væskeskema.

I den gule mappe:

- På den næste side er der bestillings sedlen til køkkenet, her er en liste over alle borgere med oplysninger om der er bestilt noget særligt fra køkkenet.
- Dette skal være læst før der hentes mad.
- Så er der en side til hver stue, hvor der er forskel på farvernes side (hvid betyder ingen foranstaltninger, gul betyder at der er her noget vi skal være opmærksom på)
- Hvis der er en gul seddel skal den følges, læs anvisningerne og handlingsanvisninger.

Der sættes frokost tallerkener, dybe tallerkener, bestik, glas på rullebordet. Eller på bordet hvilket afhænger af borgernes selvhjulpethed. Kander med saft og vand, salt og peber, brødkurv med rugbrød og toastbrød, 1 skål med smør sættes på bordene
Kl 11.45 skal den køkkenansvarlige vide, hvor mange der spiser på stuen, så hun kan lave bakker.

Der kan hentes mad i køkkenet fra kl 11.45.

Der hentes mad i køkkenet fra køleskabet, hvor der er en hylde til os, og der skal tjekkes om der er en varm ret i varmeskabet.

Der fordeles pålæg på 2 fade, hvor det handler meget om, at det ser flot og indbydende ud. Da flere af vores borgere er småt spisende.

Det hele skal være klart kl 12. Men pålægsgfadende kommer først på bordet, når alle sidder.

Den køkkenansvarlige skal sætte mad til siden til de borgere, der er ude af huset

Kl 12 kommer borgerne, der er på tavlen en tegning af, hvordan borgerne skal sidde.

Der er flere borgere der skal sidde på alm stol og skal have hjælp til at forflyttes fra kørestol til alm. stol. Dagens kontaktperson skal være med til at sørge for, at borgerne kommer ud til køkkenet.

Borgerne får medicin.

Der er nogle af borgerne, som skal guides eller hjælpes.

Når det ses, at flere af borgerne er ved at være færdig med frokost gøres der klar til frugtgrød med fløde. Borgerne får de dybe tallerkener hen til sig og grøden sendes rundt, så borgerne selv tager. (Der er erfaret, at hvis grøden kommer ud for sent, er der flere der siger nej)

Der ryddes først op og fyldes i opvaskemaskinen, når alle er færdige og borgerne er gået fra bordet.

Væske og ernæringssekema - overblik

Rehabiliteringen Gildhøjhjemmet, Brøndby Kommune

Glas - rummer 175 ml

Krus – rummer 175 ml

Plastikkruis - rummer 200 ml

Stue

211

212

213

214 Borger... skal have min. 2000ml

215 Borger ... Kostregistrering hvor der er sat væske på skemaet. Må ikke få mere væske end der er angivet på skemaet.

216

217

218 Borger ... væskekema min 1500ml

219 Borger ... væskekema min 1500ml

220

Tjekliste – mellemmåltider

REHABILITERINGEN GILDHØJHJEMMET, BRØNDBY KOMMUNE

P-drik = 1,5 dl

| Dato | stue | Kl.8 | Kl.10 | Kl.12 | Kl.14 | Kl.18.30 | Kl.20 |
|------|-----------------------|------------------------|-------|---------------------------------------|-------|--------------------------------|--------|
| | 211 Borger | | | | Kage | | |
| | 212 Borger | | | | kage | | |
| | 213 Borger | | | | Kage | | |
| | 214 Borger | | | | kage | | |
| | 215 Borger | | | | kage | | |
| | 216 Borger | p-drik | | p-drik 1 glas protura frugtgrød | | Dessert 1 glas protura | p-drik |
| | 217 Borger | P-drik fra apoteket | | Dessert Protura | kage | p-drik Protura frugtgrød | |
| | 218 Borger | | | | | | |
| | 219 Borger | p-drik obs væske | | 1 glas protura frugtgrød | kage | | |
| | 220 Borger | Borger har selv | | | kage | | |