

# Tavlekaptajn

1. 15.30-vagten varetager funktionen undtagen tirsdag, hvor en af rehabs sygeplejersker varetager funktionen.
2. Ansvarlig for uddelegering af opgaver om morgenen: kalenderopgaver, HUSK, Braden, opgaver i Nexus og andre opgaver i løbet af dagen.
3. Ansvarlig for, at alle HUSK-tjeklister tages med ud i plejen og ikke ligger tilbage på kontoret.
4. Ansvarlig for at opdatere medarbejdertavlen
5. Tjekker korrespondance-meddelelser kl.10 og kl.14
6. Kl.12 laves næste dags plan, inkl. lave kørelister i Nexus.
7. Leder tavlemødet kl.13.30
8. Ansvarlig for ændringer på tavler og indsamling af relevante data (HUSK-tjeklister, Braden (risiko/revurdering) og tryksårskalender

G:\Socf\VEldre og Omsorg\VEldrecentret Gildhøjhjemmet\ SIKRE HÆNDER\GoSafe\Tavlemøder

